

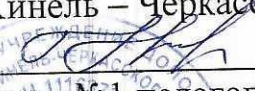
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
"Детская школа искусств" Кинель-Черкасского района Самарской
области

«Одобрено»
Методическим объединением
МБУ ДО «ДШИ» м. р. Кинель –
Черкасский


Зам. директора по НМД
Булкина Т.А.

Протокол №1
от 23 августа 2022 года

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО «ДШИ» м. р.
Кинель – Черкасский


Протокол №1 педагогического
совета от 24 августа 2022 года



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО
КОМПЛЕКСА ПО ПРЕДМЕТАМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ
В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА**

**РАЗРАБОТЧИК:
ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО НМД
МБУ ДО «ДШИ»
М.Р. КИНЕЛЬ-ЧЕРКАССКИЙ
БУЛКИНА Т.А.**

2022 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Образовательная программа как ключевой документ, на основе которого разрабатывается УМК.....	6
3. Общая характеристика УМК и принципы его формирования	9
4. Место УМК в учебной документации детских школ искусств.....	10
4.1. Учебная программа по предмету	11
4.2. Учебник и учебные пособия.....	12
4.3. Учебно-практические пособия.....	14
4.4. Учебно-наглядные пособия.....	15
4.5. Учебно-методическое пособия	16
4.6. Методические пособия	17
4.7. Учебно-справочные издания	19
4.8. Учебно-библиографические издания	19
5. Электронные средства обучения.....	20
6. Система средств научной организации труда педагога и обучающихся.....	27
7. Заключение	28
8. Источники, литература:.....	29
Приложение № 1.....	30
КАК РАЗРАБОТАТЬ УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ	30
Приложение №2.....	32
КАК РАЗРАБОТАТЬ ПРАКТИКУМ.....	32
Приложение №3.....	34

КАК РАЗРАБОТАТЬ СБОРНИКИ ЗАДАНИЙ И РАБОЧИЕ ТЕТРАДИ	34
Приложение №4.....	35
КАК РАЗРАБОТАТЬ МЕТОДИЧЕСКУЮ РЕКОМЕНДАЦИЮ.....	35
Приложение №5.....	39
КАК РАЗРАБОТАТЬ МЕТОДИЧЕСКОЕ УКАЗАНИЕ (РАЗРАБОТКУ)	39
Приложение №6.....	40
КАК РАЗРАБОТАТЬ МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ	40
Приложение №7.....	42
ОФОРМЛЕНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ПОСОБИЙ	42
Приложение №8.....	44
КАК СОСТАВИТЬ РЕЦЕНЗИЮ НА МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ	44
Приложение №9.....	48
КАК СОСТАВИТЬ РЕЦЕНЗИЮ НА ПРОГРАММУ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ	48

1. Общие положения

Данные Методические рекомендации по разработке учебно-методического комплекса по предметам дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств разработаны на основе федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ГОСТ 7.60-2003 Издания. Основные виды. Термины и определения (далее ГОСТ 7.60-2003), ГОСТ Р 7.0.3-2006 Издания. Основные элементы. Термины и определения (далее - ГОСТ Р 7.0.3-2006), федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации и срокам обучения дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, «Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств», направленных письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 №191-01-39/06-ГИ.

Методические рекомендации разработаны с целью создания условий для эффективного учебно-методического обеспечения реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств, активизации процесса разработки современных учебников и пособий.

Задачи разработки:

определение места и роли УМК в эффективном обеспечении реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;

формирование понятийного словаря;

систематизация основных требований к УМК, его структуре и содержанию;

информационная и научно-методическая поддержка процессов сохранения, обобщения и передачи лучшего педагогического опыта.

Методические рекомендации предназначены для применения в образовательной деятельности детских школ искусств.

Согласно пункту 3 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966: «Образовательная деятельность как лицензируемый вид деятельности включает в себя оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ...». К лицензионным требованиям, в том числе, относится:

- наличие разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ в соответствии со статьей 12 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам.

При этом статья 28 федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ №273) определяет следующие компетенции образовательной организации: разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых образовательной организацией, использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения (пункты 6 и 12 части 3 статьи 28).

Профессиональный стандарт педагога дополнительного образования, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 года № 613, одной из основных трудовых функций преподавателя, педагога дополнительного образования детей определяет «разработку программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы», которая предполагает, в том числе, и разработку учебно-методических комплексов для реализации образовательных программ.

Основной характеристикой образования в образовательной организации является образовательная программа – комплекс документации, который представлен, в том числе, учебным планом, программами учебных предметов, оценочными и методическими материалами.

Содержание образования отражено в учебном плане, включающем комплекс учебных предметов.

Реализация дополнительных образовательных программ невозможна без учебно-методического обеспечения каждого учебного предмета, а именно: наличия учебников и учебных пособий, раздаточного материала, дидактических, информационных и справочных материалов, тематических учебных и методических пособий, специальной и методической литературы и т.п.

Поэтому одним из важных направлений организации образовательной деятельности, как процесса преподавания и обучения, в детских школах искусств (далее - ДШИ) является создание учебно-методического комплекса по учебному предмету.

Учебно-методический комплекс (далее – УМК) - это система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной реализации образовательных программ.

Согласно ст. 2 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации": «Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности».

Разработка УМК учебного предмета является одним из элементов профессиональной деятельности преподавателя.

УМК разрабатывается по всем учебным предметам с учетом обеспечения качества усвоения содержания учебного материала учащимися на уровне определенных требований.

УМК представляет собой сложную систему, состоящую из множества взаимосвязанных элементов.

Целью разработки УМК является:

обеспечение полноты и качества реализации программы учебного предмета, достижения планируемых результатов ее освоения в соответствии с федеральными государственными требованиями по реализации предпрофессиональных общеобразовательных программ, рекомендациями по организации методической и образовательной деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств; создание механизмов, технологий, методик оснащения педагогического процесса в детских школах искусств.

Задачи УМК:

организационно-методическое обеспечение учебного процесса, направленного на эффективное освоение знаний, формирование умений, навыков;

создание комфортной развивающей образовательной среды;

создание условий для выявления и развития творческих способностей обучающихся, реализации индивидуального подхода в образовательном процессе.

2. Образовательная программа как ключевой документ, на основе которого разрабатывается УМК

Согласно п.9.ст.2 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: «образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим федеральным законом, форм аттестации, который представлен в

виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов».

Детские школы искусств реализуют дополнительные предпрофессиональные программы, могут реализовывать дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.

Министерством культуры Российской Федерации разработаны примерные программы учебных предметов, на основании которых детские школы искусств могут разработать свои программы, являющиеся одним из основных элементов дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств.

Учебные программы должны иметь экспертную оценку, которая осуществляется в форме рецензирования экспертом - специалистом в соответствующей области.

Детские школы искусств вправе осуществлять реализацию дополнительных **адаптированных (предпрофессиональных и общеразвивающих)** образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Согласно п. 28 ст. 2 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: «адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц».

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»:

«Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся.

Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку».

При разработке учебно-методических комплексов для адаптированных программ необходимо учитывать особенности организации учебного процесса, его материально-техническое оснащение, индивидуальную и мелкогрупповую формы работы, обеспечение равного доступа к образованию для всех учащихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Разработка программ в рамках осуществления экспериментальной и инновационной деятельности

Детские школы искусств могут вести экспериментальную и инновационную деятельность в целях обеспечения модернизации и развития системы образования в сфере культуры и искусства.

Инновационная деятельность ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ.

Инновационная деятельность – это и способ реализации талантливых преподавателей, готовых к воплощению новых педагогических идей и методов, способных организовать и обеспечить внедрение инноваций.

При реализации **инновационной программы** должны быть обеспечены соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральными государственными требованиями, иными нормативными документами, дополнительной общеразвивающей программой в области искусств, разработанной образовательным учреждением самостоятельно.

3. Общая характеристика УМК и принципы его формирования

Учебно-методический комплекс и его компоненты должны:

предусматривать логически последовательное изложение учебного материала учебного предмета;

предполагать использование современных методов и технических средств, позволяющих учащимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике;

соответствовать современным научным представлениям в предметной области;

обеспечивать межпредметные связи;

обеспечивать доступность применения и использования для педагогов и учащихся.

После создания учебно-методического комплекса его апробируют в учебном процессе, в ходе которого, анализируя результаты текущего контроля, в него могут вноситься необходимые коррективы. Таким образом, учебно-методический комплекс постоянно совершенствуется. Это УМК в учебной документации детских школ искусств

УМК следует рассматривать как систему, части которой находятся во взаимосвязи, при этом компоненты УМК образуют единое целое и взаимодействуют для достижения цели образовательной программы.

УМК как совокупность систематизированных материалов обеспечивает познавательную, творческую, коммуникативную и другие виды деятельности, необходимые в образовательном процессе.

Компоненты УМК:

Типы	Виды
Учебные	Учебники, учебные пособия, практикумы, сборники упражнений, репертуарные сборники, сборники контрольных работ, хрестоматии, самоучители, рабочие тетради
Учебно-методические	Учебно-методические пособия, «школы обучения»
Методические	Методические рекомендации, методические разработки, методические пособия
Учебно-наглядные	Наглядные пособия, учебно-наглядные пособия
Учебно-справочные	Словарь, справочник, энциклопедия
Учебно-библиографические	Учебно-вспомогательные пособия, библиографические пособия, справочники, списки трудов и литературы

4.1. Учебная программа по предмету

Учебная программа по предмету (программа учебного предмета) - это документ, определяющий содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебного предмета, его раздела, части.

Примерная программа учебного предмета дополнительного образования детей в области искусства разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями (предпрофессиональная программа) и рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусства (общеразвивающие программы). Примерные программы разработаны и опубликованы на сайте Министерства культуры Российской Федерации и рекомендуются в качестве основы при создании учебных программ по предметам в детских школах искусств.

Примерные программы следующую структуру:

I Пояснительная записка

- Характеристика учебного предмета, его место и роль в образовательном процессе;
- Срок реализации учебного предмета;
- Объем учебного времени, предусмотренный учебным планом образовательной организации на реализацию учебного предмета;
- Форма проведения учебных аудиторных занятий;
- Цели и задачи учебного предмета;
- Обоснование структуры программы учебного предмета;
- Методы обучения;
- Описание материально-технических условий реализации учебного предмета;

II Содержание учебного предмета

- Сведения о затратах учебного времени;
- Годовые требования по классам;

III Требования к уровню подготовки учащихся

IV Формы и методы контроля, система оценок

- Аттестация: цели, виды, форма, содержание;
- Критерии оценки;
- Контрольные требования на разных этапах обучения;

V Методическое обеспечение учебного процесса

- Методические рекомендации педагогическим работникам;
- Рекомендации по организации самостоятельной работы учащихся;

VI Списки рекомендуемой учебной и методической литературы

- Примерный список учебной литературы;
- Список рекомендуемой методической литературы

Учебная программа по предмету в детской школе искусств разрабатывается преподавателем (или группой разработчиков) на основе соответствующих требований и рекомендаций, с учетом опыта и специфики данного учреждения, в рамках ресурсов и программы развития школы.

4.2. Учебник и учебные пособия

Учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (учебного предмета), ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания (ГОСТ 7.60-2003).

Учебник – это основная учебная книга по конкретному предмету (дисциплине). В нем излагается система базовых знаний, обязательных для усвоения учащимися. Содержание учебника должно удовлетворять

требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) и полностью раскрывать примерную программу по конкретной дисциплине. Название учебника должно соответствовать наименованию дисциплины федеральной компоненты ГОС ВПО.

Допускается создание учебника по отдельному курсу (части учебной дисциплины) при условии, что этот курс входит самостоятельной дидактической единицей в примерный учебный план и для него разрабатывается учебная программа.

Учебное пособие рассматривается как дополнение к учебнику. Учебное пособие может охватывать не всю дисциплину, а лишь часть (несколько разделов) примерной программы. В отличие от учебника, пособие может включать не только апробированные, общепризнанные знания и положения, но и разные мнения по той или иной проблеме.

В случае, когда в учебный план вводится новая дисциплина или в учебную программу вводятся новые темы, то первоначально организуется выпуск учебного пособия. **Учебник, как правило, создается на базе апробированного пособия.**

Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания (ГОСТ 7.60-2003).

Учебное пособие обычно выпускается в дополнение к учебнику, может охватывать не весь предмет, а лишь один или несколько разделов учебной программы. В содержание учебного пособия может включаться новый более актуальный материал, чем в учебник, так как пособие создается более оперативно, тем не менее, материал должен подаваться в русле

фундаментальных знаний, изложенных в учебнике. Пособия могут быть адресованы как обучающимся, так и обучающим.

Учебное пособие по части курса (частично освещающее курс) - учебно-теоретическое издание, содержащее подготовительный материал для создания учебника или материал, дополняющий уже имеющийся учебник; включает сведения в объеме, превышающем учебную программу, или, наоборот, отражает часть программы (ГОСТ 7.60-2003).

Учебный комплект: набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник, учебное пособие, рабочую тетрадь, справочное издание (ГОСТ 7.60-2003).

4.3. Учебно-практические пособия

Учебно-практическое пособие содержит систематизированные задания **прикладного характера**, изложенные в форме, удобной для изучения и усвоения. Учебно-практическое пособие предназначено для закрепления и проверки знаний, умений, навыков. Основными разновидностями учебно-практических изданий являются практикумы, хрестоматии, сборники.

Практикум - учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного (ГОСТ 7.60-2003).

Практикумы предназначены для закрепления пройденного материала и проверки знаний различными методами. Содержат **практические задания и упражнения**, способствующие усвоению пройденного. Практические задания и упражнения могут быть расположены по разделам, темам, типам задания и т.д.

Основными разновидностями практикумов, используемых в ДШИ, являются сборники упражнений, контрольных заданий, репертуарные сборники.

Сборник упражнений - учебно-практическое издание, содержащее упражнения и методические рекомендации по их выполнению в объеме определенного курса, способствующее усвоению и закреплению пройденного материала и проверке знаний (ГОСТ 7.60-2003).

Репертуарный сборник - учебно-практическое издание, предназначенное для формирования и развития профессиональных исполнительских умений и навыков, содержащее специально подобранные произведения, соответствующие уровню и содержанию подготовки студентов (учащихся) определенной специальности (ГОСТ 7.60-2003).

Сборник контрольных заданий - учебно-практическое издание, практикум, содержащий перечень типовых контрольных заданий, обеспечивающих проверку знаний и умений студентов (учащихся) по конкретной учебной дисциплине или комплексу учебных дисциплин (ГОСТ 7.60-2003).

Хрестоматия - учебно-практическое издание, содержащее **систематически подобранные** литературно-художественные, официальные, научные и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины. Хрестоматия способствует усвоению, закреплению пройденного материала, дополняет и расширяет знания учащихся (ГОСТ 7.60-2003).

Рабочая тетрадь - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета (ГОСТ 7.60-2003).

4.4. Учебно-наглядные пособия

Данный компонент составляют пособия, ориентированные на поддержку освоения содержания дополнительной образовательной программы.

Наглядное пособие - учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию (ГОСТ 7.60-2003).

Наглядное пособие — учебное, практическое, производственное, справочное пособие, в котором основными средством передачи содержания являются изобразительные, наглядные средства.

Учебно-наглядное издание - учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению или преподаванию определенной дисциплины, содержание которого выражено изобразительно-графическими средствами с кратким поясняющим текстом или без него. Основными разновидностями учебно-наглядных изданий являются альбомы и атласы

Альбом - учебно-наглядное издание, книжное или комплектное листовое издание, имеющее обычно пояснительный текст, служащее для учебных целей (ГОСТ 7.60-2003).

Атлас - учебно-практическое издание, альбом, содержащий изображения различных объектов (карты, чертежи, рисунки и пр.), служащий для учебных целей (ГОСТ 7.60-2003).

К средствам обучения относят печатные пособия – таблицы, плакаты, картины, фотографии, а также раздаточный материал – дидактические карточки, учебные модели, видеофильмы, мультимедийные материалы, компьютерные программные средства.

4.5. Учебно-методическое пособия

Учебно-методическое пособие - учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебного предмета, его раздела, части или воспитания (ГОСТ 7.60-2003).

Учебно-методическое пособие может содержать систематизированные материалы по методике **самостоятельного изучения**

учебного предмета, тематику и методику различных практических форм закрепления знаний (контрольных, дипломных работ), изложенных в форме, удобной для изучения и усвоения.

4.6. Методические пособия

Методические рекомендации (указания) – это один из видов методической *продукции* (наряду с методической разработкой, методическим пособием, дидактическим материалом).

Методические рекомендации представляют собой особым образом структурированную информацию, определяющую порядок, логику и акценты изучения какой-либо темы, проведения занятия, мероприятия. Предлагают наиболее эффективный и/или оптимальный путь решения учебной задачи.

Методические рекомендации могут содержать изложение одной или нескольких методик, методических принципов, подходов, способов, сложившихся на основе положительного педагогического опыта. Их задача – предложить педагогическому сообществу наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий, дидактических приемов применительно к определенному виду учебной, творческой деятельности.

В методических рекомендациях обязательно наличие практических иллюстраций, взятых из конкретного педагогического опыта.

Методические рекомендации должны иметь определенную направленность и точную адресность (указание, кому они адресованы: педагогам, концертмейстерам, методистам и т.д.), что регламентирует терминологию, стиль изложения, объем методических рекомендаций.

Методическая разработка – издание, содержащее конкретные материалы в помощь по проведению какого-либо мероприятия (в том числе учебного занятия в системе ДШИ), сочетающее описание

последовательности действий, отражающих ход его проведения, с методическими указаниями по его организации.

Методическая разработка – комплексная форма, которая может включать также сценарии, планы выступлений, описание творческих заданий, схемы, рисунки и т.д.

Методическое пособие – комплексный вид методической продукции, **обобщающий значительный опыт**, накопленный в системе ДШИ и содержащий рекомендации по его использованию и развитию.

Авторами методических пособий являются, как правило, опытные педагоги и методисты, способные систематизировать практический материал собственной работы и работы коллег по профессии, учесть и использовать в обосновании предлагаемых методик теоретические разработки современной педагогики дополнительного образования детей.

Задачей методического пособия является оказание практической помощи **педагогам и методистам** в приобретении и освоении передовых знаний как теоретического, так и практического характера.

Методические пособия в системе ДШИ могут быть условно разделены **на три основных вида**.

1. Методические пособия, посвященные рассмотрению содержания, форм работы и методик, используемых **в системе детских школ искусств в целом**.

2. Методические пособия, рассматривающие содержание, формы работы и методики по какой-либо отдельной **направленности и/или виду искусства**.

3. Методические пособия, рассматривающие содержание, формы работы и методики по какой-либо отдельной **предметной области/отдельному предмету**.

4.7. Учебно-справочные издания

Учебное издание, содержащее краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, и предназначенные для обучения. Основными разновидностями учебно-справочных изданий являются учебный толковый словарь, учебный терминологический словарь, учебный справочник, энциклопедия.

Учебный терминологический словарь - учебно-справочное издание, словарь, содержащий термины какого-либо учебного предмета (его части, раздела), области знания и их определения (разъяснения).

Учебный справочник - учебно-справочное издание, справочник, содержащий сведения по определенному учебному предмету (его части, разделу) или комплексу предметов, предусмотренные учебной программой, помогающие изучению и освоению предмета. Включает комплекс сведений, имеющих прикладной практический характер.

Энциклопедия - справочное издание, содержащее в обобщенном виде основные сведения по одной или всем отраслям знаний и практической деятельности, изложенные в виде статей, расположенных в алфавитном или систематическом порядке (ГОСТ 7.60-2003).

4.8. Учебно-библиографические издания

Учебное издание, содержащее упорядоченную совокупность библиографических записей по определенной теме (проблеме, вопросу), изучаемой в определенном курсе, группе дисциплин, предназначенное для организации самостоятельной работы учащихся по изучению, усвоению и закреплению пройденного материала, дающее возможность дополнить и расширить их знания за счет изучения приведенных источников. Основной разновидностью учебно-библиографических изданий являются учебно-

вспомогательные библиографические пособия и библиографические справочники

Учебно-вспомогательное библиографическое пособие - Учебно-библиографическое издание, рекомендательное библиографическое пособие, предназначенное для обеспечения учебной деятельности.

Учебный библиографический справочник - учебно-библиографическое издание, справочник, содержащий биографические сведения о каких-либо лицах, списки их трудов и литературы, освещающей их жизнь и деятельность. Предназначен для расширения и углубления знаний при изучении определенной учебной дисциплины.

4. Электронные средства обучения

Электронные учебные средства обучения - компьютерные, педагогические программные средства, предназначенные для предъявления новой информации, дополняющей печатные издания, служащие, в том числе для индивидуального обучения, а также позволяющие тестировать полученные знания и умения обучаемого.

Принципы классификации электронных средств обучения.

Электронные средства учебного назначения имеют разносторонний характер. С одной стороны, по выполняемым функциям, их можно отнести к учебным изданиям и соответственно, использовать принципы классификации, используемые для учебной книги. С другой стороны, они принадлежат к категории электронных изданий и к ним могут быть применены принципы классификации электронных изданий. С третьей стороны, по технологии создания, они являются программным продуктом.

По наличию печатного эквивалента выделяются две группы электронных средств учебного назначения:

электронный аналог печатного учебного издания - электронное средство учебного назначения, в основном воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста на страницах, иллюстрации, ссылки, примечания и т.п.);

самостоятельное электронное средство учебного назначения - электронное издание, не имеющее печатных аналогов.

По природе основной информации выделяются:

текстовое (символьное) электронное издание - электронное издание, содержащее преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольное обработку;

изобразительное электронное издание - электронное издание, содержащее преимущественно электронные образцы объектов, рассматриваемых как целостные графические сущности, представленные в форме, допускающей просмотр и печатное воспроизведение, но не допускающей посимвольной обработки;

звуковое электронное издание - электронное издание, содержащее цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения;

программный продукт - самостоятельное, отчуждаемое произведение, представляющее собой публикацию текста программы или программ на языке программирования или в виде исполняемого кода;

мультимедийное электронное издание - электронное издание, в котором информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных разработчиком задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами.

По технологии распространения можно выделить:

локальное электронное средство учебного назначения - электронное издание, предназначенное для локального использования и выпускающееся в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях;

сетевое электронное издание - электронное издание, доступное потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети;

электронное издание комбинированного распространения - электронное издание, которое может использоваться как в качестве локального, так и в качестве сетевого.

В классификации электронных средств обучения используются различные подходы: технические, программные, эргономические, психолого-педагогические и т.д. В рамках каждого подхода классификация характеризует средства обучения по той или иной позиции, которая определяет некоторые их свойства, но не характеризует педагогических возможностей средств обучения в целом.

Функции средств обучения обусловлены их дидактическими свойствами. В учебном процессе средства обучения выполняют четыре основных функции:

Компенсаторную (средства обучения облегчают процесс обучения, помогают достичь цели с наименьшими затратами сил и времени);

Адаптивную (средства обучения помогают учителю приспособить содержание образования к возрастным и индивидуальным возможностям детей, создать благоприятные условия для обучения: помогают организовывать необходимые демонстрации, самостоятельную работу учащихся, дифференцировать учебные задания и т.д.);

Информативную (средства обучения либо являются непосредственным источником информации (например: учебник, учебный видеофильм), либо способствуют передаче информации (например: компьютер, проекционная аппаратура, лабораторное оборудование);

Интегративную (использование средств обучения позволяет рассматривать изучаемые предметы и явления многосторонне, выявлять и наблюдать разнообразные свойства изучаемого, глубже проникать в его суть, например, при изучении какого-либо закона физики применение учебно-лабораторного оборудования позволяет наблюдать действие этого закона, понять его значение и т. д.).

Виды электронных учебных материалов.

Электронный учебник - самостоятельное учебное электронное пособие комплексного назначения, которое обеспечивает непрерывность и полноту дидактического цикла процесса обучения, информационно-поисковую деятельность обучающегося. Электронный учебник содержит теоретический и практический материалы в соответствии с учебной программой предмета, с использованием элементов мультимедиа технологий.

В соответствии Приказом Минобрнауки России от 08.12.2014 N 1559 "О внесении изменений в Порядок формирования федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 сентября 2013 г. N 1047" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2014 N 35502):

«**Электронный учебник** - электронное издание, соответствующее по структуре, содержанию и художественному оформлению печатной форме

учебника, содержащей мультимедийные элементы и интерактивные ссылки, расширяющие и дополняющие содержание учебника.

Структура, содержание и художественное оформление электронной и печатной форм учебника соответствуют друг другу;

Электронная форма учебника в полном объеме содержит иллюстрации (с учетом их адаптации и (или) изменения композиции в электронную форму), содержащиеся в печатной форме;

Электронная форма учебника содержит: педагогически обоснованное для усвоения материала учебника количество мультимедийных и (или) интерактивных элементов (галереи изображений, аудиофрагменты, видеоролики, презентации, анимационные ролики, интерактивные карты, тренажеры, лабораторные работы, эксперименты и (или) иное);

Электронная форма учебника: представлена в общедоступных форматах, не имеющих лицензионных ограничений для участника образовательного процесса; может быть воспроизведена на трех или более операционных системах, не менее двух из которых для мобильных устройств; должна воспроизводиться на не менее чем двух видах электронных устройств (стационарный или персональный компьютер, в том числе с подключением к интерактивной доске, планшетный компьютер и иное); функционирует на устройствах пользователей без подключения к сети "Интернет" (за исключением внешних ссылок) и "Инtranет"; реализует возможность создания пользователем заметок, закладок и перехода к ним; поддерживает возможность определения номера страниц печатной версии учебника, на которой расположено содержание текущей страницы учебника в электронной форме».

Сетевой курс - электронный учебно-методический комплекс, обеспечивающий все основные виды занятий по дисциплине с учетом специфики всех форм (технологий) обучения, в том числе контроль самостоятельной работы студента. Сетевой курс (электронный учебно-методический комплекс) предназначен для использования через

телекоммуникационные сети, а также распространения и использования в виде локальных копий на переносимых машиночитаемых носителях. Сетевой курс представляет собой систему дидактических средств обучения по конкретной дисциплине, издаваемых с целью наиболее полной реализации образовательных и воспитательных задач, сформулированных соответствующей учебной программой. Обязательными компонентами сетевого курса являются: теоретический материал, глоссарий, промежуточный и итоговый контроль знаний в тестовой форме, практикум для выполнения практических/курсовых заданий (с вариантами) на практических занятиях и на самостоятельную работу студента. Особенно важным аспектом сетевого курса является обеспечение самостоятельной работы студентов и ее контроль преподавателем. При этом очень важно методически обосновать возможности получения знаний и навыков за счет привлечения новой информации, ознакомления с дополнительными библиографическими источниками, а также представить информацию об организации своей самостоятельной работы и самоконтроля.

Банк тестовых заданий (электронный тест) - электронное издание, содержащее систематизированный комплект заданий, позволяющий качественно и эффективно измерить уровень и оценить степень подготовленности обучающегося, предназначенное для использования через телекоммуникационные сети для промежуточного и итогового контроля знаний по отдельной учебной дисциплине, нескольким учебным дисциплинам (комплексный тест), отдельному учебному циклу.

Электронный справочник позволяет обучаемому в любое время оперативно получить необходимую справочную информацию в компактной форме.

В электронный справочник включается информация как дублирующая, так и дополняющая материал учебника.

Обычно электронный справочник представляет собой электронный список терминов, или используемых в курсе слов изучаемого иностранного языка, или имен цитируемых авторов и т.д. Каждая единица списка гиперактивна - ее активизация позволяет обратиться к гиперссылке, содержащей толкование термина, перевод и грамматические характеристики иностранного слова, энциклопедическое описание и т.д.

В настоящее время наличие справочной системы является обязательным для любого УМК. При этом электронный справочник может быть представлен как самостоятельный элемент УМК или встроен в электронный учебник.

Компьютерные модели, конструкторы и тренажеры позволяют закрепить знания и получить навыки их практического применения в ситуациях, моделирующих реальные.

В качестве тренажера может использоваться и компьютерная тестирующая система, которая обеспечивает, с одной стороны, возможность самоконтроля для обучаемого, а с другой - принимает на себя рутинную часть текущего или итогового контроля.

Компьютерная тестирующая система может представлять собой как отдельную программу, не допускающую модификации, так и универсальную программную оболочку, наполнение которой возлагается на преподавателя. В последнем случае в нее включается система подготовки тестов, облегчающая процесс их создания и модификацию (в простейшем случае это может быть текстовый редактор). Эффективность использования тестирующей системы существенно выше, если она позволяет накапливать и анализировать результаты тестирования. Тестирующая система может быть встроена в оболочку электронного учебника, но может существовать и как самостоятельный элемент УМК. В этом случае тестирующие программы по различным дисциплинам целесообразно объединять в единой базе данных.

Представленные компоненты мультимедиа курса сами по себе не решают педагогических задач. Обучающая функция реализуется в мультимедиа курсе через педагогический сценарий, с помощью которого преподаватель выстраивает образовательные траектории.

5. Система средств научной организации труда педагога и обучающихся

Система средств научной организации труда педагога и обучающихся можно представить в виде материалов по следующим направлениям:

материалы по индивидуальному сопровождению развития обучающихся (методика психолого-педагогической диагностики личности, памятки для детей и родителей);

материалы по работе с детским коллективом (методики педагогической диагностики коллектива, игровые методики, сценарии коллективных мероприятий и дел).

Проектирование УМК – это трудоёмкое и творческое дело, которое занимает довольно много времени.

На первом этапе разработки УМК педагог анализирует конкретные задачи обучения, воспитания и развития обучающихся, характер и объём информации, подлежащей усвоению, исходный уровень подготовки обучающихся. Важно также проанализировать содержание учебного материала, разделить его на логические порции (информационные компоненты) и обосновать логику разработки для каждого компонента соответствующей методики.

А также изучает методическую, учебную, научную литературу по профилю преподаваемого предмета.

На втором этапе педагог приступает к разработке и созданию методических рекомендаций, подборке материалов по индивидуальному сопровождению развития обучающихся, разработке анкет, опросников, памяток для обучающихся и родителей, разработке сценариев массовых мероприятий и дел, игровых методик.

На третьем этапе совершенствования и развития УМК педагог создаёт учебные и методические пособия, пакет материалов, обеспечивающих индивидуальную поддержку обучающемуся в освоении образовательной программы, его социальном и профессиональном определении.

6. Заключение

Каждый педагог вправе подойти к составлению УМК творчески, разработать его содержание по своему усмотрению, в соответствии с уровнем подготовки обучающихся и их образовательных потребностей.

УМК может быть разработан отдельным педагогом или коллективом педагогов в зависимости от специфики структурного подразделения и вида дополнительной образовательной программы. УМК предназначен для решения полного круга задач, которые возникают в рамках образовательного процесса.

7. Источники, литература:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Положение о лицензировании образовательной деятельности (утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. №966)

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

4. Приказ Минобрнауки России от 08.12.2014 N 1559 "О внесении изменений в Порядок формирования федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 сентября 2013 г. N 1047"(Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2014 N 35502)

5. Рекомендации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусства. Приложение к письму Минкультуры России РФ от 21 ноября 2013 г. № 191-01-39/06-ГИ

6. Письмо Минобрнауки Российской Федерации от 23 сентября 2002 г. № 27-55-570/12 «Об определении терминов «учебник» и «учебное пособие»»

7. ГОСТ 7.60-2003. Издания. Основные виды. Термины и определе-

ния. – Минск: Изд-во стандартов, 2004.

8. ГОСТ Р 7.0.3-2006 Издания. Основные элементы. Термины и определения. - М.: Изд-во стандартов, 2006. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

9. Аракелова А.О. О реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств: сборник материалов для детских школ искусств / Министерство культуры Российской Федерации; Автор-составитель: А.О. Аракелова.- М., 2012.

10. Краевский В.В. Основы обучения. Дидактика и методика: учебное пособие для студентов учебных заведений \В.В. Краевский, А.В. Хуторский- М.: Издательский центр «Академия», 2007

11. Педагогика: Учебное пособие для студентов педагогических вузов и педагогических колледжей \ Под ред. П.И. Пидкасистого- М.: «Педагогическое общество в России», 2004

12. Попков В.А., Коржуев А.В. Теория и практика высшего профессионального образования: Учебное пособие для системы дополнительного педагогического образования. – М.: Академический проект, 2010.

13. Смирнов В.И. Учебная книга в системе дидактических средств \ \ Университетская книга-2001-№10

14. Современное учебное издание: Метод. рекомендации в помощь авторам / сост. Е.В. Шацких, А.Ф. Колчина. – Екатеринбург, ФГОУ ВПО Уральская ГСХА, 2005.

Приложение № 1

КАК РАЗРАБОТАТЬ УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ

Структура учебного пособия

1. Титульный лист содержит наименование образовательного учреждения, название разработки, наименование разработчика, год разработки. Обратная сторона титульного листа содержит сведения об авторе и рецензентах.

2. Оглавление содержит перечень всех без исключения заголовков работы с указанием страниц.

3. Во введении дается краткое описание назначения дисциплины, по которой написано предлагаемое пособие, ее роль в подготовке специалиста (обосновывается актуальность темы, ее значимость). Приводится обоснование структуры пособия, краткое содержание каждого раздела. Определяется назначение данного пособия, необходимость его создания.

4. Содержание предлагается в соответствии с предложенным оглавлением. В учебном пособии при представлении каждой темы сначала делается план изучения темы, выделяются основные понятия темы. После изложения основных вопросов (в соответствии с представленным планом изложения) предлагаются вопросы и задания для самоконтроля, список основной и дополнительной литературы.

5. Заключение. В заключении излагаются основные выводы, к которым пришел автор (составитель).

6. Литература. Указывается основная и дополнительная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература.

В случае необходимости в конце пособия также располагают приложения.

КАК РАЗРАБОТАТЬ ПРАКТИКУМ

Практикум - учебное пособие с практическими заданиями, упражнениями, лабораторными работами, помогающее освоить учебные предметы практически.

Структура практикума в целом соответствует структуре учебника. Каждая глава практикума состоит из:

- краткого содержания главы;
- практических упражнений по основным разделам дисциплины, включающих цели конкретного упражнения, задачи и рекомендации по его выполнению;
- тестовых заданий для самопроверки по каждой главе.

В практикуме используются следующие **виды упражнений**.

Практическое упражнение - задание по определенной теме с предлагаемым алгоритмом действий для отработки у обучающихся навыков решения определенных задач.

Упражнение-ситуация - вариант практического упражнения для отработки у обучающихся навыков решения проблем. При этом проблема определяется как разница между фактическим и желаемым состоянием системы.

Разбор конкретных ситуаций - анализ ситуаций. Этот метод используется для отработки навыков выявления и формулирования проблемы, сравнения различных подходов к ее решению, разработки вариантов и принятия окончательного решения.

Анализ документов - анализ конкретных документов из практики деятельности организаций на предмет выявления возможных проблем и их разрешения. Применяется для отработки навыков анализа ситуаций и их разрешения на основании изучения формальных рабочих документов.

Тесты-ситуации - упражнения, предлагающие обучающимся разбор конкретных ситуаций при известных ответах.

Кроссворды - вариант практического упражнения для закрепления теоретических знаний и понятийного аппарата по рассматриваемому разделу.

КАК РАЗРАБОТАТЬ СБОРНИКИ ЗАДАНИЙ И РАБОЧИЕ ТЕТРАДИ

Примерная структура сборников заданий и рабочих тетрадей:

1. Пояснительная записка;
2. Краткое изложение теоретического материала;
3. Алгоритм решения, показ выполнения упражнения;
4. Задания для самостоятельной работы на занятии;
5. Вопросы для самоконтроля;
6. Домашнее задание дифференцированного характера.

КАК РАЗРАБОТАТЬ МЕТОДИЧЕСКУЮ РЕКОМЕНДАЦИЮ

Структура методических рекомендаций

Методические рекомендации как вид методической продукции включают:

- титульный лист;
- аннотацию;
- сведения об авторе (авторах);
- пояснительную записку;
- содержание;
- список рекомендуемой литературы по данной теме;
- приложения (при необходимости).

Пояснения к отдельным структурным элементам методических рекомендаций

1. На титульном листе должны быть обозначены:

- название учреждения (в порядке нисходящей подчиненности);
- фамилия, имя, отчество автора;
- название (с пометкой о виде методической продукции – методические рекомендации);
- название города;
- год разработки.

2. На втором листе вверху приводится **аннотация**, включающая лаконичные сведения о:

- сути рассматриваемых вопросов;
- предназначении данных методических рекомендаций (какую помощь и кому призвана оказать настоящая работа – например, школьным учителям,

зам. директоров школ по воспитательной работе, педагогам дополнительного образования);

источнике практического опыта, положенного в основу рекомендаций (указать, на базе какого опыта разработаны данные методические рекомендации);

возможных сферах приложения предлагаемого вида методической продукции (в каких областях гуманитарного знания могут быть использованы настоящие рекомендации).

Внизу второго листа помещаются сведения об авторе (авторах): Ф.И.О., должность, место работы, квалификационная категория или научная степень, контактный телефон.

3. **Пояснительная записка** должна содержать следующую информацию:

обоснование актуальности разработки данных методических рекомендаций (здесь целесообразно дать краткий анализ положения дел по изучаемому вопросу: уточнить, в каких образовательных областях в настоящее время используются мероприятия (действия, методики и др.), сходные с предлагаемыми, в чем их достоинства и недостатки; охарактеризовать значимость предлагаемой работы с точки зрения реализации соответствующей федеральной или региональной программы; разъяснить, какую помощь и кому могут оказать настоящие методические рекомендации);

определение цели предлагаемых методических рекомендаций (например: оказать методическую помощь педагогам-практикам, организаторам воспитательной работы с детьми по вопросам ... ; составить алгоритм подготовки и проведения ... мероприятия и т.п.);

краткое описание ожидаемого результата от использования данных методических рекомендаций в системе дополнительного образования детей (например: овладение опытом организации предлагаемой методикой может стать основой для проведения подобных мероприятий по разным предметам

школьного цикла; может способствовать повышению мотивации школьников и т.п.);

обоснование особенностей и новизны предлагаемой работы в сравнении с другими подобными разработками, существующими в данной образовательной области.

4. **Содержание** методических рекомендаций может быть связано с самыми разнообразными вопросами: решением определенной педагогической проблемы, проведением массовых мероприятий, организацией летней кампании, проведением учебно-исследовательской работы, изучением отдельных тем образовательной программы и т.п. Поэтому содержание методических рекомендаций не имеет особо регламентированной структуры и может излагаться в достаточно произвольной форме. Например, его можно структурировать в следующей логике:

описать (на основе состоявшегося опыта деятельности), что именно рекомендуется делать по исследуемому вопросу (поэтапно) и как (с помощью каких форм и методов);

дать советы по решению: организационных вопросов (например, разработать план работы оргкомитета; определить этапы проведения мероприятия и сроки информирования его потенциальных участников, распределить поручения, обеспечить рекламную кампанию и т.д.); материально-техническому обеспечению (Интернет-ресурсы); финансовому обеспечению (источники и фиксированные суммы финансирования данного мероприятия), кадровому обеспечению (требования к экспертам);

вычленить наиболее трудные моменты в организации и проведении описываемого вида деятельности (исходя из имеющегося опыта);

предостеречь от типичных ошибок.

5. **Список рекомендуемой литературы** по теме рекомендаций составляется в алфавитном порядке, в соответствии с современными правилами оформления литературных источников.

6. **Приложения** включают материалы, необходимые для организации рекомендуемого вида деятельности с использованием данных методических рекомендаций, но не вошедшие в блок «Содержание». В числе приложений могут быть:

планы проведения конкретных дел, мероприятий;

тестовые задания;

методики создания практических заданий, адресованных обучающимся;

примерные вопросы к играм, конкурсам, викторинам;

методики определения результатов по конкретным видам деятельности;

схемы, диаграммы, фотографии, ксерокопии архивных материалов;

примерная тематика открытых мероприятий, экскурсий и т.д.

КАК РАЗРАБОТАТЬ МЕТОДИЧЕСКОЕ УКАЗАНИЕ (РАЗРАБОТКУ)

Примерная схема методической разработки может включать:

- название разработки;
- сведения об авторе;
- цель мероприятия;
- возраст детей;
- условия осуществления мероприятия;
- перечень используемого оборудования и материалов;
- описание хода проведения мероприятия, отражающего последовательность действий или подачи учебного материала;
- методические советы по его организации и подведению итогов;
- список использованной литературы;
- приложения (схемы, таблицы, рисунки, тестовые задания, карточки для индивидуальной работы, вопросы викторины, сценарий и др.).

КАК РАЗРАБОТАТЬ МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

Типовая структура методического пособия включает:

- **введение**, где формулируются цель и задачи данного пособия, указывается, на какую конкретную группу работников ДШИ оно рассчитано, какие конкретные результаты может дать педагогам и методистам использование данного пособия;

- **теоретическую часть**, где излагается, как правило, в краткой форме (при необходимости с отсылкой к соответствующим работам) научно-педагогическое обоснование содержания пособия, характеризуется собственная методологическая позиция автора применительно к системе дополнительного образования детей как сфере образования, обладающей своими специфическими чертами;

- **практическую часть**, где систематизируется и классифицируется фактический материал, содержатся практические рекомендации, приводятся характерные примеры тех или иных форм и методик работы в ДШИ;

- **дидактическую часть**, в которой сосредоточены дидактические материалы (схемы, таблицы, рисунки и т. п.), иллюстрирующие практический материал.

Кроме того, в состав методического пособия могут включаться различные необходимые нормативные документы, в том числе данной ДШИ, использование которых позволит педагогу или методисту организовать свою работу в соответствии с имеющимися требованиями.

Обязательной частью методического пособия является **список литературы**, который желательно оформить с разделением на тематические рубрики (в соответствии с конкретными задачами, решаемыми в данном

пособии) и, по возможности, с краткими аннотациями наиболее полезных педагогам и методистам ДШИ рекомендуемых работ.

ОФОРМЛЕНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ПОСОБИЙ

Методическое пособие должно содержать все составные части, которые входят в издание, при этом помимо основного текста рукопись должна включать **обложку, титульный лист и оборот титульного листа.**

На обложке по центру располагается заглавие работы, И.О.Ф. автора помещается выше заглавия. Вам следует помнить, что сначала пишутся инициалы, а затем фамилия. Внизу, по центру листа, указывается название города или района и год. Никаких знаков препинания не ставится.

Рисунки и фотографии на обложке должны соответствовать содержанию рукописи.

На титульном листе прописывается заглавие, выше заглавия И.О.Ф. автора. Вверху по центру пишется название организации, от имени которой выпускается издание, с названием вышестоящей организации. Внизу, по центру листа, указывается название города или района и год. Никаких знаков препинания не ставится.

Оборот титульного листа содержит фамилию, имя, отчество автора, должность, место работы, квалификационную категорию или ученую степень, а также аннотацию к работе. Аннотация содержит следующие лаконичные сведения:

-указывается, чему посвящено данное пособие;

-предназначение данного методического пособия, т.е. какую помощь и кому призвана оказать настоящая работа;

возможные сферы приложения предлагаемого вида методической продукции (где может быть использовано настоящее пособие).

Содержание или оглавление. Оглавление пишется только тогда, когда в работе есть главы. В остальных случаях пишется содержание. В нем не используются номера и слова типа стр. или с.

Технические требования к оформлению методического пособия

Текстовая часть рукописи должна быть обязательно набрана на компьютере (А4: 210X297), формат А 4. Интервал между строками – 1 или 1,5. Для набора текста, формул и таблиц необходимо использовать редактор Microsoft Word для Windows. Шрифт - Times New Roman, кегль 14. Если необходимо в тексте выделить слово или предложение, выделяем жирным или курсивом, но обязательно 14 шрифтом. Подчеркивания не допускается. Абзацы начинаются с красной строки. Красная строка – 1.27. В тексте не допускаются переносы, выравнивание по ширине. Переносы слов в заголовках и подзаголовках не делаются. Подчеркивание их не допускается, точка в конце заголовка не ставится. Тексты структурных элементов - разделов - следует начинать с нового абзаца. Необходимо помнить о важности деления (рубрикации) текста с помощью абзацев - отступов в строке при начале новой смысловой части. Номера страниц - арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию. Нумерация проставляется с основного текста.

Поля постоянные:

Верхнее поле – 2 см. Нижнее поле – 2,5 см.

Левое поле – 3 см. Правое поле – 1 см.

КАК СОСТАВИТЬ РЕЦЕНЗИЮ НА МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

Рецензия на методическое пособие - это своеобразная оценка самой работы, данная рецензентом, предполагающая наличие не только комментариев к основным разделам пособия, но и выводов. В общем смысле слово «рецензия» обозначает критический разбор и оценку того или иного произведения. Рецензия на методическое пособие подразумевает оценочный анализ выполненной работы, и по объёму занимает не более двух страниц печатного текста. Рецензентами, как правило, выступают научные работники, доценты и профессора, имеющие достаточный объем знаний и опыта для рассмотрения и оценки материала.

Рекомендуемая форма составления рецензии на учебно-методическое пособие:

Вариант 1

Определить соответствие материала, изложенного в методическом пособии, содержанию программы курса (при наличии отступлений от учебной программы следует указать, чем они вызваны и целесообразны ли они) и требованиям государственного образовательного стандарта.

Оценить актуальность содержания методического пособия: соответствует ли уровень изложенного в нем материала современным достижениям науки, техники и культуры.

Указать, чем отличается предлагаемое произведение от уже опубликованных на ту же тему.

Дать оценку методическому пособию с методической точки зрения и определить, отвечает ли оно требованиям преподавания данной дисциплины.

Проанализировать полноту и качество дидактического аппарата будущего издания, определить, насколько методически верно подобраны контрольные вопросы и задачи.

Оценить эффективность использования будущего методического пособия.

Указать, насколько полно представлены элементы справочно-проводительного аппарата (с учетом вида издания): предисловие, указатели, прикнижная аннотация (с читательским адресом), библиографические списки, списки сокращений и условных обозначений и др., а также такие элементы текста, как введение, заключение, приложения.

Дать качественную и количественную оценку приведенного в методическом пособии материала: фактического, иллюстративного.

Оценить правильность и точность определений и формулировок.

Дать оценку использования в методическом пособии общепринятой терминологии, норм, правил, стандартов и т.п.

Дать оценку литературного стиля изложенного материала.

Оценить возможность использования будущей книги для федеральных нужд.

Дать обоснованные выводы о рукописи в целом и при необходимости рекомендации по ее улучшению.

Вариант 2

Название МП, год выпуска (количество страниц для методических пособий).

Фамилия, имя, отчество автора (авторов), ученая степень и звание, место работы, должность.

Название предмета

Оценка структуры и содержания МП, соответствие содержания МП государственным образовательным требованиям и примерной программе учебного предмета.

Новизна содержания.

Соответствие современному научному уровню (по данному направлению).

Степень освещения практических вопросов, их актуальность.

Методический уровень материала, адаптивность его к образовательным технологиям.

Степень соблюдения психолого-педагогических требований к содержанию и оформлению МП.

Должность, ученая степень, (И.О.Фамилия)

Ученое звание рецензента, (указываются служебный адрес, телефон, адрес электронной почты).

Подпись рецензента заверяется по месту его работы.

В тех случаях, когда рецензия содержит рекомендации по доработке методического пособия, автору следует написать ответ на замечания рецензента, в котором должны содержаться сведения о внесенных в методическое пособие соответствующих изменениях, а также мотивированные возражения рецензенту по тем замечаниям, которые автор не принял.

Если методическое пособие по рекомендации рецензента подверглась значительной авторской переработке, ее целесообразно направить на

повторное рецензирование тому же рецензенту, который сделал критические замечания.

Вариант 3

по рецензированию методического материала

Как указывается в словарях понятие «рецензия» - 1) статья, целью которой является критический обзор какого-либо научного или художественного произведения; 2) отзыв на научную работу или какое-либо произведение перед публикацией, защитой. Освещает содержание рецензируемого документа и дает критическую оценку, как отдельным документам, так и рецензируемому документу в целом.

В рецензии на методический материал важно указать следующие моменты:

1. актуальность работы;
2. научная достоверность содержания;
3. доходность языка и качество стиля;
4. оригинальность преподнесения материала;
5. логичность изложения материала;
6. практическая значимость содержания;
7. широта использования данных материалов;
8. соответствие формы изложения и содержания той категории читателей, к которой данное пособие адресовано
9. возможность широкого распространения.

В конце рецензии необходимо указать дату, фамилию, имя отчество, должность и роспись рецензента.

КАК СОСТАВИТЬ РЕЦЕНЗИЮ НА ПРОГРАММУ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

Рецензия на программу по учебному предмету - это оценка полноты и качества содержания программы по учебному предмету, данная рецензентом, предполагающая наличие не только анализа основных разделов программы, но и анализ содержания программы в соотношении к поставленным целям и задачами, выводы о соответствии программы психолого–педагогическим принципам обучения и возрастным особенностям обучающихся.

В рецензии анализируется соответствие программы по учебному предмету федеральным государственным требованиям к дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в данной области искусства (предпрофессиональные программы) или рекомендациям по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусства (общеразвивающие программы).

Оценочный анализ программы по учебному предмету и по объёму занимает не более двух-трех страниц печатного текста. Рецензентами, как правило, *выступают преподаватели детских школ искусств, научные работники, доценты и профессора*, имеющие достаточный объем знаний и опыта для рассмотрения и оценки материала.

Резюмируется анализ рекомендациями (или их отсутствием) к использованию в качестве примерной программы по учебному предмету в детских школах искусств.