

«ПРИНЯТО»
На педагогическом совете
Секретарь ПС

Куляева Т.В.
«2» сентябрь 2013 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ ДОД
«ДШИ» м.р. Кинель-Черкасский

Колесникова Н.Т.
«2» октябрь 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении преподавателей МБОУ ДОД "Детская школа искусств" м.р. Кинель-Черкасский

I. Общие положения

1.1. Методическое объединение преподавателей является основным структурным подразделением методической службы ДШИ, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической.

1.2. Методическое объединение организует работу преподавателей всех отделений ДШИ.

1.3. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ДШИ по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора ДШИ по учебно-воспитательной работе.

1.5. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями его директора.

II. Задачи методического объединения.

В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- Обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- Организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- Создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- Изучение и анализ состояния преподавания;

- Обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы

III. Содержание и основные формы деятельности методического объединения.

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- Отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- Анализ авторских программ и методик учителей;
- Утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах;
- Проведение анализа состояния преподавания;
- Организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- Обобщение и распространение передового опыта педагогов;
- Организация работы по накоплению дидактического материала;
- Ознакомление с методическими разработками различных авторов;
- Работа по активизации творческого потенциала учителей;

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- Заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- Единый методический день по учебно-методическим проблемам.
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- Взаимопосещение уроков;

IV. Организация деятельности методического объединения.

4.1. Руководитель методического объединения назначается директором ДШИ.

4.2. Руководитель методического объединения:

- Планируют работу методического объединения;
- Оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- Участвует в проведении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
- Ведет протоколы заседаний методического объединения;
- Участвует в работе школьной аттестационной комиссии.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

V. Права и обязанности методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

- Требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- Участвовать в заседаниях методического объединения;
- Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- Знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- Владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- Своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания;
- Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.)

VI. Документация методического объединения.

6.1. К документации методического объединения относятся:

- Приказ директора ДШИ о создании методического объединения;
- Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- Положение о методическом объединении;
- Анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:
 - степени выполнения плана работы методического объединения;
 - самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных учителей;
 - оценки знаний, умений и навыков учащихся;
 - анализа проведения открытых уроков;
 - итогов взаимопосещения уроков.
- План работы методического объединения в новом учебном году;
- План работы с молодыми преподавателями;
- Протоколы заседаний методического объединения;

6.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрацией школы в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года (в соответствии с графиком внутришкольного контроля).