Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
"Детская школа искусств"
Кинель-Черкасского района Самарской области

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО "ДШИ" м.р.
Кинель-Черкасский

_____Колесникова Н.Г.

«____» _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Кротовском филиале

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
"Детская школа искусств"
Кинель-Черкасского района Самарской области
(Новая редакция)

с. Кинель-Черкассы
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Кротовского филиала Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств" Кинель-Черкасского района Самарской области (далее – Филиал) являющегося обособленным структурным подразделением МБУ ДО "ДШИ" м.р. Кинель-Черкасский (далее – Школа).

1.2. Наименование Филиала: Кротовский филиал МБУ ДО «ДШИ» м.р. Кинель-Черкасский

1.3. Филиала находится вне места нахождения Школы по адресу: Самарская область, Кинель-Черкасский район, с. Кротовка, ул. Пролетарская, 2-В.

1.4. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. № 1008, иными нормативно-правовыми актами, Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств" Кинель-Черкасского района Самарской области НОВАЯ РЕДАКЦИЯ, утвержденным Распоряжением Комитета по управлению имуществом Кинель-Черкасского района от «27» августа 2015 №1167 (далее - Устав), настоящим Положением.

1.5. Филиал не имеет статуса юридического лица.

1.6. Отношения Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Школы.

1.7. Филиал проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в соответствии с законодательством РФ.

1.8. Руководство Филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый директором Школы.

2. Цели и задачи филиала

2.1. Основные цели образовательного процесса Филиала оговорены в Уставе Школы:

- реализация прав граждан на получение дополнительного образования;
- выявление одаренных детей и создание условий для их профессионального самоопределения;
- формирование духовно-нравственной личности через обеспечение необходимых условий для творческого труда, формирования общей культуры личности;
- сохранение и развитие художественных традиций отечественного и зарубежного искусства;
- развитие и укрепление связей, в том числе международных, в области искусства;
- осуществление культурно-эстетической просветительской деятельности.

2.2. Филиал, в соответствии с Уставом Школы, решает следующие задачи:

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- организация содержательного досуга обучающихся;
- удовлетворение потребности обучающихся в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии.

2.3. Филиал, в соответствии с Уставом Школы осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательную;
- информационно-методическую (информационное и программно-методическое обеспечение);
- культурно-воспитательную (организация и проведение концертов, выставок и т.д., посещения театров, музеев, выставок, встреч с известными деятелями культуры экскурсий, творческих поездок и т.д.).

3. Образовательный процесс

3.1. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

3.2. Получение образования осуществляется в очной форме.

3.3. Приём обучающихся в Филиал осуществляется на основании «Правил приема в МБУ ДО «ДШИ» м. р. Кинель-Черкасский» и Устава Школы, размещенных на стендах и сайте Школы.

3.4. Зачисление на обучение производится на основании приказа директора Школы.

3.2. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе Учебных планов, разработанных Школой, регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором Школы, составленным с учетом наличия учебных помещений, пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание групповых и индивидуальных занятий Филиала определяет ежедневное количество, продолжительность, последовательность и сочетание предметов при совмещении классов.

3.3. Филиал, для реализации основных задач, имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы, на основе типовых и примерных учебных планов, программ, курсов, дисциплин;
- использовать и совершентсвовать методики образовательного процесса и образовательных технологий;
- осуществлять выбор учебников и методической литературы.

3.4.

3.5. Продолжительность учебного года, каникулярное время, промежуточная и итоговая аттестация учащихся определяются Уставом Школы.

3.6. Выпускники Филиала, прошедшие итоговую аттестацию, получают свидетельство об окончании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области «Детская школа искусств»

3.7. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.8. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

– за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
– реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
– качество образования выпускников;
– жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
– нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала.

3.9. Родительская плата устанавливается Управлением культуры ежегодно. Плата за дополнительные услуги устанавливается Школой, по согласованию с Управлением культуры на основе изучения спроса.

3.10. Льготы по родительской плате предоставляются:

- семьям, (на основании справки о составе семьи) в которых несколько детей обучаются в Школе: оплата за первого ребенка производится полностью, за второго и последующих в половинном размере;
- детям, пропустившим два и более месяца учебного периода по причине болезни (при наличии медицинской справки): оплата за первый месяц производится полностью, за второй и последующие оплата снимается;
- детям, сотрудников Школы (на основании справки о составе семьи): оплата в половинном размере.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические и другие работники Филиала.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса Филиала определяются Уставом Школы.

4.3. Прием в Филиал, отчисление из него проходят на основании положений Устава Школы. При приеме в Филиал обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением о Филиале и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Педагогические и другие работники Филиала принимаются на работу, увольняются с работы директором Школы в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключенного трудового договора.

4.5. К педагогической деятельности допускаются лица, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за уменьшенные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.7. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством РФ о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Школы по инициативе администрации Школы до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.8. На сотрудников Филиала распространяются все действующие в Школе положения о порядке оплаты труда, надбавках, премиях, стимулирующих и компенсационных выплатах, отпуске.

4.9. Права и обязанности сотрудников Филиала определяются Уставом Школы.

5. Управление Филиалом

5.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии сУставом Школы и п. 1.8. настоящего Положения

5.2. Заведующий Филиалом:

– в своей работе подотчетен директору Школы

– обеспечивает функционирование Филиала, несет персональную ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, материально технической базы согласно своему административному статусу и решает вопросы хозяйственной деятельности;

– создает нормальные условия для труда сотрудников и учебы обучающихся;

– координирует деятельность преподавателей Филиала и дает обязательные к исполнению указания работникам Филиала, издает приказы по Филиалу в рамках своих полномочий;

– отвечает за санитарное состояние, пожарную и антитеррористическую безопасность здания филиала;

- осуществляет контроль за проведением антитеррористических мероприятий;

– обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

6. Финансирование и хозяйственная деятельность

6.1. Здание и иное имущество Филиала являются муниципальной собственностью, закреплены за Школой на праве оперативного управления и учитываются отдельно от другого имущества на балансе Школы. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Школой в бессрочное и безвозмездное пользование.

6.2. Работники Филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

6.3. Финансовое обеспечение Филиала, в виде субсидий, осуществляется из бюджета Кинель-Черкасского района, на выполнение муниципального задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества.

6.4 Бухгалтерский учет в Филиале осуществляется на основе Договора на оказание услуг по использованию бюджета и ведению бюджетного учета с Муниципальным казенным учреждением муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области «Управление культуры, молодежной политики и спорта», являющимся главным распорядителем бюджетных средств Школы.

7. Отчетность Филиала

7.1. Филиал ведет статистическую отчетность и отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ и требованием вышестоящих органов.

7.2. Школа вправе устанавливать дополнительные требования по срокам предоставления, ведения отчетности, не противоречащие законодательству, исходя из особенностей взаимоотношений Школы и Филиала.
7.3. Школа отчитывается за Филиал перед органами государственной статистики и другими вышестоящими органами.
7.4. Хранение документации Филиала осуществляется в соответствии с Уставом Школы.

8. Организация, реорганизация и ликвидация Филиала

8.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Учредителя Школы в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Решение о реорганизации, ликвидации Филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства Школы. Школа представляет учредителю: социально-экономическое обоснование; экспертную оценку органов местного самоуправления возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, которую обслуживает Филиал; решение поселенческого представительного органа самоуправления о целесообразности реорганизации или ликвидации Филиала.