

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом по МБУ ДО «ДПИИ» м.р. Кинель-  
Черкасский  
от «20» августа 2018 г. № 171  
Директор ДПИИ Колесникова Н.Г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке формирования и использования

### целевых взносов, добровольных пожертвований

юридических и физических лиц в Муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования «Детская школа искусств»  
Кинель-Черкасского района Самарской области

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Кинель-Черкасского района Самарской области (в дальнейшем Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Школы и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Школе и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создание дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организация досуга и отдыха детей;
- эффективного использования внебюджетных средств.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающегося.

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности Школы.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения «общеполезная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Школы.

«Жертвователь» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

## **3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

3.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Школой для обеспечения выполнения уставной деятельности.

3.2. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Школу являются:

- укрепление материально-технической базы и ремонт Школы;
- развитие образовательного и воспитательного процессов с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся;
- приобретение необходимого Школе имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

## **4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Школа вправе обратиться за привлечением денежных средств – целевых взносов к физическим или юридическим лицам, родителям (законным представителям) обучающихся как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

4.3. Физическое или юридическое лицо, родители (законные представители) обучающихся вправе вносить на расчётный счёт Школы целевые взносы или добровольные пожертвования.

4.4. Целевой взнос оформляется Договором о целевом взносе (Приложение 1), который подписывается лицом, вносящим целевой взнос, и директором Школы.

4.5. Привлечение добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) оформляются договором о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

4.6. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

## **5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Школы, открытый в органах казначейства, через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Школа ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

## **6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

6.1. Школа составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляют администрация школы в общеполезных уставных целях

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Школы распределяются по кодам бюджетной классификации:

212	Прочие выплаты (Командировочные расходы)
221	Услуги связи
222	Транспортные услуги
225	Услуги по содержанию имущества
226	Прочие услуги
310	Увеличение стоимости основных средств
340	Увеличение стоимости материальных запасов

и могут использоваться на:

- приобретение музыкальных инструментов и другого учебного оборудования, мебели;
- оплату Интернет-услуг, телефонной связи;
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали, курсы повышения квалификации;
- оплату транспортных услуг, для поездок учащихся и преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали;
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Школы;
- оплату участия обучающихся Школы в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров, административно-хозяйственного персонала,
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;
- подписку на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- оплату лицензирования деятельности Школы;
- приобретение и сборку мебели;
- приобретение и обслуживание компьютеров и орг.техники;

- приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса;
- приобретение театральных и концертных костюмов;
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Школы и других материальных запасов;
- проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов, праздников и др.);
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Школы.

6.4. Поступление на лицевой счет Школы целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Школы за счет средств соответствующего бюджета.

## **7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Школам целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Комитетом по управлению имуществом Кинель-Черкасского района (далее – Учредителем).

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером Школы и доводится до сведения родительского комитета.

7.3. Директор Школы отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.4. В отчете Школы об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Школу или исключать из неё из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Директор Школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

9.1. Предложения об изменениях Положения могут быть внесены должностными лицами; родительским комитетом.

9.2. Предложения об изменении Положения рассматриваются на общем Родительском собрании Учреждения.

9.3. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

## ДОГОВОР О ЦЕЛЕВОМ ВЗНОСЕ

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

с. Кинель-Черкассы

(полное наименование организации или Ф.И.О. физического или юридического лица, родителя (законного представителя) учащегося) с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Кинель-Черкасского района Самарской области (Лицензия Серия 63 Л 01 № 0001737 Регистрационный № 6135 от 02.11.2015 г), в лице директора **Колесниковой Натальи Геннадьевны**, действующего на основании Устава МБУ ДО «ДШИ» м.р. Кинель-Черкасский, именуемое в дальнейшем «Школа», с другой стороны, заключили между собой настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1 Организация, физическое или юридическое лицо, родитель (законный представитель) обучающегося перечисляет на соответствующий лицевой счет Школы, открытый в органе казначейства, в качестве целевого взноса денежные средства в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

(прописью)

График перечисления денежных средств на лицевой счет Школы

до 15.09.2018	до 15.11.2018	до 15.01.2019	до 15.03.2019
до 15.10.2018	до 15.12.2018	до 15.02.2019	до 15.04.2019

Целевые взносы должны быть использованы на развитие Школы в соответствии с «Положением о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» Кинель-Черкасского района Самарской области».

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1 Школа вправе принять целевые взносы, указанные в п. 1.1. настоящего договора.

2.2 Школа обязуется:

- а) использовать взносы по целевому назначению;
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию целевых взносов.

2.3 Физическое или юридическое лицо, родитель (законный представитель) обучающегося вправе контролировать использование целевых взносов по целевому назначению.

## 3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

3.1 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

3.2 Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

3.3 Договор составлен в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному экземпляру для обеих сторон.

3.4 В соответствии со статьей 9 Федерального Закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ Стороны дают согласие на обработку своих персональных данных.

## 4. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств" Кинель-Черкасского района Самарской области Юр. Адрес: 446351, Самарская область, Кинель-Черкасский район, с. Кинель-Черкассы, ул. Школьная 1-г ИНН 6372019154 КПП 637201001 ОГРН 1116372000975 Лицевой счет № 905021183 КБК 0000000000000000180 р/с 40701810022021360185 Отделение Самара г. Самара БИК 043601001 Директор _____ Колесникова Н.Г.	Ф.И.О. _____
	Адрес _____
	Телефон _____ / _____ / _____