

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБУ ДО "ДШИ" м.р. Кинель-  
Черкасский  
от «13» декабря 2023 г. № 52

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о пропускном и внутриобъектовом режимах**  
**в Муниципальном бюджетное учреждение дополнительного**  
**образования «Детская школа искусств» Кинель-Черкасского**  
**района Самарской области, Кротовском и Тимашевском**  
**филиалах МБУ ДО "ДШИ" м.р. Кинель-Черкасский**

1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте (территории) (далее – Положение) устанавливает порядок допуска работников, обучающихся, посетителей и правила поведения в Муниципальном бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Кинель-Черкасского района Самарской области, Кротовском и Тимашевском филиалах МБУ ДО "ДШИ" м.р. Кинель-Черкасский (далее – учреждение).

2. Помимо Положения пропускной и внутриобъектовый режим в учреждении регулируется:

- постановлением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2017 г. № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

- ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3. Охрана объекта (территории) учреждения осуществляется на основе заключенных договоров:

- сотрудниками МКУ «ХЭС» Кинель-Черкасского района Самарской области;

- подразделением вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, обеспечивающим прибытие групп задержания при получении тревожного сигнала.

Пропускной и внутриобъектовый режимы на объекте обеспечиваются сотрудниками МКУ «ХЭС» Кинель-Черкасского района Самарской области, работниками учреждения.

4. Учреждение может вводить дополнительные требования к пропускному и внутриобъектовому режиму с учетом складывающейся санитарно-эпидемиологической ситуации, установления уровня террористической опасности.

5. Дополнительные требования могут быть также введены на основании нормативных правовых актов Российской Федерации и Самарской области по вопросам обеспечения безопасности.

#### Пропускной режим

6. Пропускной режим устанавливается в целях:

- обеспечения прохода (выхода) работников, обучающихся и посетителей на территорию и в здание учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию учреждения, проноса (выноса) материальных ценностей;
- исключения несанкционированного проникновения граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание учреждения;
- обеспечения безопасности учреждения, защиты жизни и здоровья обучающихся, работников и посетителей;
- предупреждения угроз террористической и экстремистской направленности;
- защиты имущества и материальных ценностей учреждения.

7. Ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности и порядок доступа на объект (территорию) учреждения возлагается на директора учреждения.

8. Выполнение требований Положения обязательно для всех работников учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организаций, с которыми заключены договора на оказание услуг (выполнение работ) на осуществление физической охраны, а также привлекаемых к проведению ремонтных (строительных) и иных работ и других лиц (посетителей), постоянно или временно находящихся на территории учреждения.

9. Стационарный интегрированный пост охраны (контрольно-пропускной пункт) оборудуется около главного входа в холле учреждения и оснащается техническими средствами охраны и постовой документацией.

10. Входные двери, аварийные выходы оборудуются прочными запорами (замками). Аварийные выходы открываются с разрешения директора учреждения.

11. Эвакуационные выходы оборудованы средствами для обеспечения беспрепятственной и безопасной эвакуации работников, обучающихся и посетителей.

12. Все работы по ремонту или реконструкции помещений учреждения согласовываются с директором учреждения.

#### Порядок допуска (прохода) на территорию и в здание учреждения работников и обучающихся

13. В учреждении установлено четыре уровня доступа (входа/выхода):

- первый уровень – круглосуточный, в том числе в выходные и нерабочие праздничные дни, для работников учреждения в соответствии со списком, утвержденным приказом учреждения;
- второй уровень – в рабочее время с 7:30 до 20:00 с понедельника по субботу включительно, для работников учреждения, не указанных в абзаце втором настоящего пункта, и обучающихся;
- третий уровень – в рабочее время с 8:30 до 20:00 для родителей (законных представителей) с детьми группы раннего развития;
- четвертый уровень – в рабочее время для посетителей учреждения.

14. Вход (выход) на территорию учреждения осуществляется через калитки № 1 и № 2 в ограждении (металлический забор) со стороны улицы Школьной и Солнечной, а вход

в здание учреждения через главный вход в целях контроля и недопущения проноса в учреждение холодного, огнестрельного оружия и других запрещенных предметов.

15. Лицами, имеющими право беспрепятственного прохода на объект (территорию) учреждения при предъявлении служебного удостоверения, являются:

- сотрудники ФСБ России, ФСО России, ГФС России и полиции при осуществлении возложенных на них полномочий;
- прокуроры органов прокуратуры Российской Федерации при осуществлении возложенных на них полномочий;
- работники Администрации Кинель-Черкасского района Самарской области;
- работники органов местного самоуправления муниципального района Кинель-черкасского района Самарской области при осуществлении возложенных на них полномочий.

О прибытии указанных лиц работник охраны незамедлительно сообщает директору учреждения.

#### Пропускной режим для родителей (законных представителей), иных посетителей в учреждение

16. Вход родителям (законным представителям), иным посетителям (далее вместе – посетители) на территорию и в здание учреждения разрешается в следующих случаях:

- кратковременное сопровождение ребенка, обучающегося в группе раннего развития (помочь переодеться);
- кратковременное сопровождение ребенка дошкольного возраста и 1 класса начального общего образования с целью помочь донести тяжелые вещи;
- кратковременное сопровождение ребенка любого возраста, нуждающегося в помощи;
- встреча с преподавателем в холле учреждения в зоне переговоров;
- посещение учебных занятий по приглашению преподавателя;
- посещение администрации по приглашению или по инициативе родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;
- посещение родительского собрания, отчетного концерта;
- посещение культурно-массового мероприятия (для численности посетителей до 70 человек).

Ожидание обучающихся в здании учреждения (после поста охраны) запрещено, в том числе в холодное время года.

17. Проход посетителей, за исключением случаев, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 16 Положения, осуществляется по предварительному согласованию с преподавателем или иным приглашающим работником учреждения.

18. Проход посетителей осуществляется через пост охраны с предъявлением удостоверения личности.

19. Планируя прием посетителей, преподаватель или иной приглашающий посетителя работник учреждения направляет секретарю учебной части в электронной форме следующие данные о посетителе:

- фамилия, имя, отчество;
- категория лица (выпускник, родитель, родственник, коллега и т.д.);
- дата, время, цель посещения.

Информация (текстовое сообщение в мессенджере или письмо на адрес электронной почты) направляется не позднее 16:00 дня, предшествующего посещению учреждения.

20. Запись к директору учреждения и заместителям директора учреждения в часы приема осуществляется по предварительной записи по телефону 8(846 60)44956.

21. При проведении культурно-массового мероприятия численностью более 20 человек учреждением предоставляется возможность самозаписи в официальной группе в контакте.

22. При проведении родительских собраний в учреждении списки родителей (законных представителей) несовершеннолетних формируются преподавателями по специальности или классными руководителями на основании сведений о контингенте обучающихся.

23. Посетители, отказывающиеся предъявить удостоверение личности или проходить регистрацию в Журнале учета помещений, а также не имеющие документа, удостоверяющего личность, в учреждение не пропускаются.

24. Документами, удостоверяющими личность, для посещения учреждения являются:

паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

военный билет гражданина Российской Федерации;

удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных военизированных структур Российской Федерации;

водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

25. Автотранспорт на территорию учреждения допускается сотрудником охраны с КПП через автоматические ворота с южной стороны учреждения.

26. Личные автомашины работников учреждения допускаются на территорию учреждения согласно списку, утвержденному приказом учреждения.

27. Грузовые автомашины допускаются на территорию учреждения по заявкам должностных лиц, в чьих интересах прибыла автомашина.

28. Должностное лицо, заказавшее грузовую автомашину, должно организовать ее проезд на территорию учреждения и проконтролировать выезд с территории.

29. В целях недопущения вноса запрещенных предметов и несанкционированного выноса материальных ценностей сотрудник охраны может производить досмотр сумок, портфелей, иной ручной клади работников учреждения и посетителей при наличии достаточных оснований полагать, что в них находятся предметы, запрещенные к вносу, либо похищенные материальные ценности. Досмотр может производиться только с согласия данного работника учреждения или посетителя.

30. При несогласии работника учреждения, посетителя предъявить ручную кладь для досмотра, а также при наличии достаточных оснований полагать, что запрещенные к вносу предметы либо похищенные в здании материальные ценности спрятаны непосредственно на его теле или в одежде, вещах, такое лицо не допускается в здание учреждения, а при попытке выхода задерживается сотрудником охраны и передается сотрудникам органов внутренних дел.

31. Не допускаются в здание учреждения лица:

- по визуально определяемым признакам предположительно находящиеся в состоянии алкогольного опьянения, а также под воздействием наркотических или психотропных веществ;

- не выполнившие в полном объеме требования дежурного сотрудника охраны;

- с огнестрельным оружием и боеприпасами;

- с легковоспламеняющимися жидкостями и взрывоопасными предметами.

#### Внутриобъектовый порядок

32. Внутриобъектовый порядок – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил обязательными для выполнения лицами, находящимися на

охраняемом объекте (территории) учреждения, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся с учетом действующего законодательства Российской Федерации об антитеррористической защищенности и пожарной безопасности образовательных учреждений.

33. Ответственными за соблюдение установленного рабочего распорядка в помещениях, занимаемых структурными подразделениями учреждения, порядка их содержания, соблюдения и выполнения мер пожарной безопасности, являются их руководители.

34. По окончании работы уходящий последним работник обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть на ключ помещение. При наличии охранной сигнализации необходимо поставить помещение под охрану. Ключи от помещения сдаются на вахту с записью в Журнале осмотра противопожарного состояния помещений перед их закрытием.

35. Запрещается оставлять незапертыми помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

36. Посетители могут находиться в служебных помещениях учреждения только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

37. Все работники учреждения, обучающиеся и работники сторонних (подрядных) организаций должны соблюдать общественный порядок и неукоснительно выполнять требования пожарной безопасности, а при возникновении чрезвычайных ситуаций – действовать в соответствии с планами эвакуации и оповещениями по системе оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ).

38. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (пожар, авария и т.п.) в нерабочее время работник охранного предприятия принимает решение о вскрытии помещения. Вскрытие помещения сопровождается составлением акта с подписями участников вскрытия или докладной записки. О причинах произведенного вскрытия помещения немедленно ставится в известность руководство учреждения. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность силами и средствами работников охранного предприятия.

39. Все работники учреждения, обучающиеся и работники сторонних (подрядных) организаций должны знать способы извещения о пожаре, номера телефонов для вызова пожарной охраны (01 или 112).

40. На объекте (территории) учреждения запрещается:

- проводить скрытые фото-, видеосъемки элементов систем, узлов оборудования или устройств потенциально опасных и критических элементов объекта (территории) учреждения;
- проводить фотографирование, видео- и киносъемки с использованием специального телевизионного оборудования в коммерческих целях по созданию интерьеров для съемок документальных и художественных фильмов без соответствующего разрешения директора;
- курить на объекте (территории) учреждения;
- применять открытый огонь и проводить работы с применением открытого огня, за исключением проведения аварийных или восстановительных работ с оформлением наряда-допуска на проведение пожароопасных работ;
- разводить костры, сжигать отходы, тару, опавшие листья, траву и сухую растительность;
- запускать неуправляемые изделия из горючих материалов, принцип подъема которых на высоту основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня;
- запускать беспилотные воздушные судна;
- применять пиротехнические изделия;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами,

предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

- парковать транспортные средства на территории учреждения без специального разрешения, оформленного в установленном порядке;

- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации.

41. Перечень предметов, веществ и материалов, запрещенных к проносу и провозу на объект (территорию) учреждения:

- пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций;

- технические средства, способные помешать проведению официального мероприятия или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления;

- наркотические, психотропные и токсические вещества или стимуляторы;

- порох, снаряженные патроны;

- огнестрельное, холодное, травматическое, газовое оружие;

- взрывчатые вещества и их компоненты;

- ядовитые и отравляющие вещества;

- биологически опасные вещества;

- воспламеняющиеся твердые вещества;

- токсичные и радиоактивные вещества;

- едкие вещества;

- баллоны с горючим газом (пропан, бутан и т.п.), с кислородом, сжатым воздухом, хлором, фтором и другими окислителями, а также баллоны с токсичными газами;

- беспилотные воздушные суда.

42. Организация противопожарного режима на территории учреждения осуществляется в соответствии с Инструкцией о противопожарном режиме, утвержденной приказом учреждения. Ознакомление работников учреждения с инструкцией осуществляется в течение одной недели со дня приема на работу или введения в действие новой инструкции.

#### Заключительные положения

43. Заместители директора, руководители соответствующих структурных подразделений осуществляют ознакомление обучающихся и работников учреждения с настоящим Положением под роспись.

44. Ознакомление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Положением осуществляется заместителями директора по учебно-воспитательной работе на родительских собраниях.

45. Ознакомление работников сторонних (подрядных) организаций (учреждений) с требованиями настоящего Положения возлагается на специалиста по кадрам при проведении вводного инструктажа.

46. За нарушение требований настоящего Положения обучающиеся, работники учреждения и посетители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.