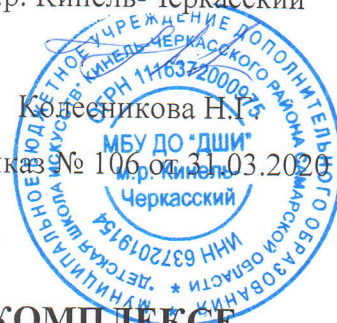


Принято на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО «ДШИ» м.р. Кинель-Черкасский
Протокол № 5 от 11.03.2020

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО «ДШИ»
м.р. Кинель-Черкасский

Колесникова Н.Г.
Приказ № 106 от 31.03.2020



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ В МБУ ДО «ДШИ М.Р. КИНЕЛЬ-ЧЕРКАССКИЙ»

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический комплекс (далее УМК) является частью дополнительной образовательной программы, выступает обязательным элементом документационного обеспечения образовательного процесса в МБУ ДО «ДШИ» м.р. Кинель-Черкасский.

1.2. Учебно-методический комплекс (далее по тексту – УМК) определяет единый порядок учебно-методического обеспечения образовательного процесса ДШИ. УМК обновляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

1.3. УМК разрабатывается преподавателями ДШИ как целостный дидактический комплекс по реализуемым ими предпрофессиональными общеобразовательным программам, в соответствии с учебным планом ДШИ на основе ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ, ФГТ к минимуму содержания, структуре дополнительных предпрофессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам, уставом ДШИ.

2. Состав учебно-методического комплекса

2.1. Учебно-методический комплекс-это набор учебных изданий, учебно-методических и справочных материалов, выполненных в печатном и электронном виде, необходимых и достаточных для организации учебного процесса по конкретной дисциплине учебного плана.

2.2. В состав УМК; в качестве его структурных компонентов входят:

Структура УМК	
Компоненты УМК	Состав
Нормативная и учебно-методическая документация	<ul style="list-style-type: none"> • примерная и рабочая учебная программа по предмету, требования к уровню и качеству подготовки выпускников, • календарно-тематический план для теоретических дисциплин, репертуарный план для учебно-творческих коллективов, индивидуальный план по специальности.
Средства обучения	<ul style="list-style-type: none"> • учебно-методическая литература (учебники, учебные пособия, конспекты лекций, справочники, нормативные документы, каталоги, альбомы, нотный материал, партитуры и аранжировки, методические пособия, рекомендации, разработки, указания, энциклопедии, словари, и т.д.); • учебно-наглядные и аудио, видео пособия (плакаты, схемы, рисунки, фотографии, графики, модели, аудио, видео кассеты и т.д.); • технические средства (звуковые, визуальные, аудио визуальные, проигрыватель, магнитофон, диапроектор, телевизор, компьютер, мультимедиа-система, Интернет и т.д.).
Средства контроля	<ul style="list-style-type: none"> • репертуарные требования, контрольные вопросы, задания, тесты, кроссворды, контрольные работы, экзаменационные вопросы (устные и письменные) и т.д. для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
Материалы по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> • инструкции, памятки, рабочие тетради, методические рекомендации, указания и т.д.
Индивидуальные методические разработки преподавателей	<ul style="list-style-type: none"> • учебные пособия, методические рекомендации, планы и проекты открытых

	уроков, презентационные материалы, новаторские разработки педагогов и т.д.
--	----------------------------------------------------------------------------

3. Организация контроля и качества разработки УМК

3.1. Контроль за наличием, содержанием и качеством разработки УМК возлагается на методическое объединение ДШИ в лице руководителя МО. С этой целью, на этапе подготовки УМК:

- разрабатывается и утверждается план подготовки УМК по соответствующему предмету, определяются сроки и ответственные за подготовку материалов УМК.

Выполнение плана контролирует педагогический совет;

- своевременно рассматривается и передается для утверждения в Педагогический совет программа учебного предмета;
- рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМК;
- обеспечивается своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы для библиотек школы;
- регулярно оценивается готовность УМК к использованию в учебном процессе и принимаются оперативные меры по устранению отставания от плана подготовки УМК.

3.2. При апробации УМК в образовательном процессе, руководитель МО проводит контрольные посещения занятий с целью оценки преподавательского мастерства, соответствия излагаемого материала дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам, уровня освоения учебного материала обучающимися.

3.3. Результаты контроля занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся руководителем МО до всех преподавателей.

3.4. Администрация школы создает условия преподавателю для разработки, изготовления, печатания УМК.