ПРИКАЗ
по Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования "Детская школа искусств" Кинель-Черкасского района Самарской области

от 30 октября 2020 № 27

«Об утверждении Положения
«О расследовании и учете
несчастных случаев с обучающимися
МБУ ДО "ДШИ" м.р. Кинель-Черкасский»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации ст. 227-231 «Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учёту» и Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств" Кинель-Черкасского района Самарской области».
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ДШИ _____ Колесникова Н.Г.

Принято на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО «ДШИ» м.р. Кинель-Черкасский
Протокол от 28.08.2020г № 1

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО «ДШИ»
м.р. Кинель-Черкасский
Колесникова Н.Г.
Приказ от 30.10.2020. № 27

ПОЛОЖЕНИЕ
О расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств" Кинель-Черкасского района Самарской области

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации ст. 227-231 «Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учёту» и Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств" Кинель-Черкасского района Самарской области.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, независимо от места его проведения, с обучающимися Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств" Кинель-Черкасского района Самарской области (Далее - Школа).

Учебно-воспитательный процесс - система организации учебно-воспитательной деятельности, определенная учебными, воспитательными планами (занятия, время отдыха между занятиями, конкурсами, концертами, перевозка или переходы к месту проведения мероприятий и т.д.).

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие:

1.2.1. Во время проведения занятий в кабинетах (в перерывах между ними), различных мероприятий в соответствии с планами работы.

1.2.2. При проведении мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством сотрудника Школы, преподавателя или лица, назначенного приказом директора Школы.

1.2.3. Во время пребывания (отдыха) в творческих лагерях. При проведении концертных мероприятий, конкурсов, пленэров, организованных Школой в установленном порядке.

1.2.4. Во время перевозок учащихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, происшедший с обучающимися при обстоятельствах, указанных в п.1.2,

настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (Приложение 1). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в журнале (Приложение 2).

1.1. Администрация Школы обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.2. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве Школы в течение 45 лет.

1.3. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет директор Школы.

1.4. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет учредитель.

1.5. В случае отказа администрации Школы в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего или его родителей (законных представителей) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает учредитель в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией Школы.

При необходимости учредитель, пострадавший или его родители (законные представители) запрашивают заключение инспектора по охране труда, лечебно-профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда.

Заключение инспектора труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией Школы.

1.6. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) обучающийся, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно-воспитательного процесса, обязано по запросу директора Школы выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.7. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) директор Школы направляет учредителю сообщение о последствиях несчастного случая .

1.8. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в Школе несет его руководитель.

1.9. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

1.10. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

I. Расследование и учет несчастных случаев.

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимися, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя учебно-воспитательного

процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в здравпункт (медсанчасть) или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем директору Школы, в отдел охраны труда, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

О несчастном случае, происшедшем во время конкурсов, концертов или других мероприятий на и вне территории села, ответственный за проводимое мероприятие сообщает немедленно директору Школы, а также в государственную инспекцию труда; прокуратуру; орган местного самоуправления по месту государственной регистрации Школы;.

2.2. Директор Школы обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае учредителю, родителям (законным представителям) пострадавшего и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Директор Школы обязан немедленно:

2.3.1. Сообщить в Администрацию муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, прокуратуру, государственную инспекцию труда Администрации муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.

2.3.2. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе:

председатель: представитель администрации Школы;

члены комиссии: - специалист по охране труда;

- представитель педагогического коллектива.

2.3.3. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в четырех экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю ДШИ.

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.4. Директор Школы в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному экземпляру направляет:

- пострадавшему, а в случае его гибели – родителям (законным представителям) по их требованию;
- второй экземпляр акта вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет в Школе (п. 30 Положения и ч. 6 ст. 230 ТК РФ);
- третий экземпляр в инспекцию труда м.р. Кинель-Черкасский Самарской области;
- четвёртый экземпляр в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая.

2.5. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим и родителям (законным представителям). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию Школы.

2.6. Директор Школы незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.7. Несчастный случай, происшедший во время проведения конкурсов, концертов за пределами Школы, (примечание п. 2.1 настоящего Положения), расследуется комиссией администрации, на территории которого произошел несчастный случай.

При невозможности прибыть на место происшествия представителя Школы, с обучающимися, которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу проводящему расследование. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются учредителю.

2.8. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-1, регистрируются в «Журнале регистрации несчастных случаев» учреждением в котором произошёл несчастный случай (Приложение 2).

II. Специальное расследование несчастных случаев.

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом директор Школы обязан немедленно сообщить:

- родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;
- в инспекцию труда;
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- учредителю.

Сообщение передается по телефону или телеграфу по схеме (Приложение 3).

О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем во время конкурсов, концертов и других мероприятий вне территории села, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает директору Школы, учредителю, прокуратуре по месту происшествия. (Приложение 4)

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

Председатель: - представитель администрации Школы;

члены комиссии: - специалист по охране труда;

- представитель педагогического коллектива.

Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (Приложение 5), оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.4. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а

также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, стандартов ССБТ, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;

- выписку из журнала о прохождении пострадавшим инструктажа;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса, и ответственных за это лиц.

3.5. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация Школы обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материалы с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.

3.6. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учреждение, где произошел несчастный случай.

3.7. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа директора Школы по данному несчастному случаю направляются учредителю.

3.8. Директор Школы и учредитель обязаны рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией специального расследования мероприятий директор Школы письменно сообщает учредителю, а по объектам, подконтрольным органам государственного надзора, - также их местным органам.

III. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения Школы, явившегося

следствием несчастного случая, наступила смерть, то директор Школы в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в п.3.2 настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Директор Школы обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективах преподавателей и обучающихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

Принято
с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 1 от 29 августа 2020 г.

Приложение №1
к Положению о расследовании
и учете несчастных случаев с
обучающимися

А К Т № _
о несчастном случае с обучающимся (воспитанником)
учреждения системы образования российской Федерации
(составляется в 4 экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай _____
2. Адрес учреждения _____
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____
4. Пол «женщина», «мужчина» (подчеркнуть) _____
5. Возраст (год, месяц, день рождения) _____
6. Учреждение, класс (группа), где обучается (воспитывается) пострадавший _____
7. Место происшествия несчастного случая _____
8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай _____
9. Инструктаж по технике безопасности:
   вводный инструктаж _____(дата проведения)
   инструктаж на рабочем месте_____(дата проведения)
10. Несчастный случай произошел в _____часов_____ числа
    _____ месяца _____года
11 .Вид происшествия _____ _____
12.Подробное описание несчастного случая
13.Причины несчастного случая
14.Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности (статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими) _____ 16. С

Акт составлен в часов числа месяца года
Члены комиссии (должности)

17. Последствия несчастного случай

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с по	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

17.1 Исход несчастного случая

(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, I, III группы, умер)
Руководитель учреждения _____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о расследовании
и учете несчастных случаев с обучающимися

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с обучающимися

№	Дата и время несчастного случая	Фамилия, имя и отчество пострадавшего	Класс	Место несчастного случая(кабинет коридор)	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления и № акта формы Н-1	Последствия несчастного случая	Исход несчастного случая	Принятые меры

Приложение № 3
к Положению о расследовании
и учете несчастных случаев с обучающимися

Сообщение о последствиях несчастного случая

с пострадавшим _____
(фамилия, имя, отчество)

обучающимся (воспитывающимся) _____ _____
(учреждение, класс, группа)

но акту формы Н-2 № ___ от __ 200 __ г.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

Руководитель учреждения _____
(подпись, расшифровка подписи)

I

Приложение № 4
к Положению о расследовании
и учете несчастных случаев с обучающимися

Схема СООБЩЕНИЯ о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом

(вышестоящий орган управления образованием)

1. Учреждение (наименование, город, район, село, поселок).
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

В случаях, предусмотренных и.2.9 настоящего Положения, в сообщениях указывается акт по форме Н-1.

I

Приложение № 5
к Положению о расследовании
и учете несчастных случаев с обучающимися

АКТ
специального расследования несчастного случая

(группового со смертельным исходом) происшедшего " _____ " _____ 20__ г. в _____ час. _____ мин.

(фамилия, имя, отчество пострадавших, группа, наименование учреждения, вышестоящего органа управления образованием)

Комиссия, назначенная_____

(приказ руководителя органа
управления образованием 2 и 3 уровней управления', ректора вуза)

в составе председателя _____

(должность, место работы)

и членов комиссии_____ _____ _____ _____

(фамилия, имя, отчество, занимаемая
должность, место работы)

с участием приглашенных специалистов _____

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

произвела в период с _____ по _____20__ г. специальное расследование и составила настоящий акт.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших)_____

(Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, группа учреждения, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

II. Обстоятельства несчастного случая, несчастный случай с _____ _____

(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал учебно-воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая.

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведение учебно-воспитательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая. Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в предлагаемой форме.

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушение правил охраны труда и техники безопасности. В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействия, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов но охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не -соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с п.3.5 Положения.

Председатель комиссии
(подпись, дата)
Члены комиссии
(подпись, дата)